

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Львівській області

15 травня 2028 р. № 3-аг

ПЛАН діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління статистики у Львівській області на 2026-2028 рік

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
1.	Енергетичне планування	Забезпечення адмінбудівель ГУС електричною енергією, газом та водою. Контроль і поточний аналіз споживання енергоносіїв та води	1. Укладання договорів та/або додаткових угод до договорів на постачання електроенергії, газу та води	Постійно	Укладано договори та/або додаткові угоди до договорів на постачання електроенергії, газу та води	Відділ експлуатації адміністративних будівель, відділ договірної роботи та матеріального забезпечення управління бухгалтерського обліку, звітності, фінансово-економічного забезпечення та договірної роботи, сектор правової роботи

Продовження таблиці

			2. Подання керівництву ГУС обґрунтованих пропозицій щодо збільшення/зменшення обсягів споживання енергоносіїв у разі виникнення випадків щодо обставин непереборної сили, у т.ч. пов'язаних із введенням воєнного стану в Україні	За потреби	Надано керівництву ГУС пропозиції щодо збільшення/зменшення обсягів споживання енергоносіїв	Відділ експлуатації адміністративних будівель, відділ договірної роботи та матеріального забезпечення управління бухгалтерського обліку, звітності, фінансово-економічного забезпечення та договірної роботи, сектор
2.	Моніторинг експлуатаційних характеристик будівель ГУС	Формування інформації щодо енергетичних та експлуатаційних характеристик адмінбудівель ГУС	Актуалізація енергетичних та експлуатаційних характеристик адмінбудівель будівель ГУС	Постійно	Надано Держстату інформацію щодо енергетичних та експлуатаційних характеристик адмінбудівель ГУС	Відділ експлуатації адміністративних будівель, відділ договірної роботи та матеріального забезпечення управління бухгалтерського обліку, звітності, фінансово-економічного забезпечення та договірної роботи

Продовження таблиці

3.	Проведення повірки приладів комерційного обліку енергоресурсів та води	Проведення інвентаризації приладів комерційного обліку електроенергії, газу та води, які встановлені в будівлях ГУС	Інвентаризація та перевірка справності приладів обліку електроенергії, газу та води, дотримання термінів їхньої повірки	Відповідно до плану повірки приладів обліку	Складено акт виконаних робіт/наданих послуг з проведення повірки приладів обліку	Відділ експлуатації адміністративних будівель, відділ договірної роботи та матеріального забезпечення управління бухгалтерського обліку, звітності, фінансово-економічного забезпечення та договірної роботи
4.	Аналіз обсягів споживання електроенергії, газу та води у будівлях ГУС	Моніторинг використання електроенергії, газу та води у будівлях ГУС	1. Зняття й облік показників лічильників електроенергії, газу та води 2. Виявлення відхилень показників приладів обліку від норми й усунення їх можливих причин	Постійно	Занесення показників лічильників до журналу обліку даних і передача показників спожитих ресурсів до надавачів відповідних послуг Вжиття необхідних заходів щодо мінімізації втрат енергоресурсів та води у разі виявлення фактів необґрунтованого зростання їх споживання	Відділ експлуатації адміністративних будівель

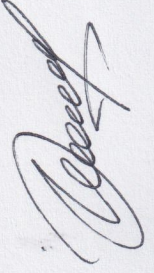
Продовження таблиці

5.	Впровадження енергоефективних заходів у адмінбудівлях ГУС	Комплексний підхід до модернізації системи електропостачання, опалення, водопостачання	<p>1. Модернізація системи опалення</p> <p>2. Заміна дерев'яних віконних та дверних конструкцій на енергозберігаючі</p> <p>3. Заміна світильників з люмінесцентними лампами на світлодіодні енергоефективні світильники для освітлення приміщень</p> <p>4. Встановлення датчиків руху у системі освітлення на окремих ділянках адмінбудівлі</p> <p>5. Ремонт та уцілювання наявних віконних та дверних конструкцій</p>	Упродовж року (у разі наявності фінансових ресурсів)	<p>Скорочення споживання газу та забезпечення температурного режиму в приміщеннях адмінбудівель</p> <p>Запобігання втратам тепла</p> <p>Покращення освітлення приміщень та зменшення використання електроенергії</p> <p>Мінімізація надлишкового споживання електроенергії</p> <p>Запобігання втратам тепла у холодну пору року</p>	Відділ експлуатації адміністративних будівель
----	---	--	--	--	---	---

Продовження таблиці

6.	Контроль за технічним станом будівель	Зовнішній моніторинг електрообладнання, системи газо- та, водопостачання. Огляд несучих конструкцій будівлі.	1. Перевірка справності: 1) освітлення в робочих кабінетах, коридорах, сходових переходах; 2) системи опалення; 3) водозапірної арматури в місцях загального користування. 2. Огляд стану та поточний ремонт підвальних, технічних приміщень, горищ, даху.	Постійно	Створення належних умов праці співробітників ГУС	Відділ експлуатації адміністративних будівель
7.	Енергетичне планування на наступний період	Складання переліку заходів, спрямованих на підвищення ефективного використання енергоресурсів	Відпрацювання переліку заходів, які потребують додаткового фінансування та/або внесення змін з урахуванням наявного фінансування	Щороку до 25 грудня (протягом терміну дії плану)	Підвищення енергоефективності будівель ГУС	Відділ експлуатації адміністративних будівель, відділ договірної роботи та матеріального забезпечення управління бухгалтерського обліку, звітності, фінансово-економічного забезпечення та договірної роботи

Начальник відділу експлуатації
адміністративних будівель



Роман МАЦУК