

Особливості заповнення
статистичної звітності
за формою
№1-ПВ (місячна)
"Звіт із праці"
у 2024 році.





Подають:

Юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, що відповідають критеріям:

- вид економічної діяльності згідно з **КВЕД-2010 секції А-S**;
- із середньою кількістю працівників 50 і більше осіб – на суцільній основі;
- із кількістю працівників до **49 осіб** – з використанням вибіркового методу.

Термін подання:

не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом

Інструментарій:

Бланк форми, затвердженої наказом Держстату 30 березня 2023 р. №128.

Роз'яснення щодо заповнення форми від 27 квітня 2023 р. № 19.1.2-12/9-23

Інструкція зі статистики кількості працівників від 30 листопада 2005 р. за №1441/11722 (зі змінами)

Інструкція зі статистики заробітної плати від 27 січня 2004 р. за №114/8713 (зі змінами)

Джерелами інформації для показників форми **№ 1-ПВ (місячна)** є дані первинної облікової документації підприємств, установ, організацій, а саме:

- таблиць обліку використання робочого часу;
- накази про прийняття та звільнення на роботу, припинення трудового договору;
- розрахунково-платіжна відомість;
- інші документи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.



Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтею 29 Закону України
"Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних
спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу
України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ ІЗ ПРАЦІ

у _____ 20____ р.
(назва звітного місяця)

Подають:	Термін подання	
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб – територіальному органу Держстату	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом	№ 1-ПВ (місячна) ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Держстату 30 березня 2023 р. № 128

Інформація про респондента

Респондент:

Найменування: _____

Місцезнаходження (юридична адреса): _____

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок,

площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада: _____

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): _____

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок,

площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада: _____

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності

U	A																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Номер структурного підрозділу

Найменування структурного підрозділу _____

Вид економічної діяльності структурного підрозділу _____

Код виду економічної діяльності за КВЕД структурного підрозділу .
(код виду економічної діяльності визначається автоматично)

У разі відсутності у підприємства відокремлених структурних підрозділів **номер структурного підрозділу = 1**

У випадку відсутності даних необхідно відмітити позначку однієї з причин у блоці « Інформація щодо відсутності даних»

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення

Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва

Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження

Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці

Відсутнє явище, яке спостерігається

I. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
A	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком)	1020	
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис.грн (з одним десятковим знаком)	1030	
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год (у цілих числах)	1060	
Фонд оплати праці штатних працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком) (із ряд.1020)	1070	

Значення показників відображаються:

У рядках

1020

**у тисячах гривень
з одним
десятковим знаком**

1030

1070

1040

у цілих числах

1060

Фонд оплати праці усіх працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком) ряд. 1020

містить дані про суму нарахованого фонду оплати праці всіх працівників **(крім тимчасової непрацездатності)** відповідно до інструкції зі статистики заробітної плати, зокрема:

- штатних працівників;
- працівників, що працюють за сумісництвом;
- осіб працюючих за цивільно-правовими договорами;
- учнів та студентів, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємстві;
- працівників, призваних на строкову військову службу, службу за контрактом, мобілізованим на особливий період;
- звільненим працівникам;
- інших категорій працівників, яким здійснювалися нарахування з фонду оплати праці у звітному періоді.

Цей показник містить дані про суми нарахувань за дні відпусток, що припадають на звітний місяць!



Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис.грн (з одним десятковим знаком)

ряд. 1030

містить дані про суму податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників **(крім тимчасової непрацездатності)** і без перерахунків за попередні періоди, та не повинна перевищувати **18%**.

Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)

ряд. 1040

містить дані про середньооблікову кількість штатних працівників відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників.

Не включає:

- осіб, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством;
- осіб, призваних на строкову військову службу, службу за контрактом, мобілізованих на особливий період;
- осіб, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо;

При розрахунку середньооблікової кількості штатних працівників, необхідно врахувати, що особи прийняті на **0,25 ; 0,5; 0,75; 1,5 ставки чи переведені на неповний робочий день (тиждень) враховуються як ціла одиниця.**



**Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год (у цілих числах)
ряд. 1060**

містить дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людино-годин, зокрема у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відраджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників, і тих, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи (у повному обсязі).

Не включають у кількість відпрацьованих людино-годин, години відпусток, лікарняних, простоїв та невиходів на роботу.

Необхідно врахувати, що при розрахунку людино-годин штатних працівників прийнятих на **0,25 ; 0,5; 0,75; 1,5 ставки чи переведених на неповний робочий день (тиждень)** години рахують відповідно до навантаження.

**Фонд оплати праці штатних працівників, тис.грн (з
одним десятковим знаком)
(із ряд.1020) ряд. 1070**

містить дані про фонд оплати праці штатних працівників,
крім тимчасової непрацездатності.

Дані рядка 1070 мають бути меншими за фонд оплати праці
усіх працівників (**ряд 1020**) на суми нарахувань:

- зовнішнім сумісникам;
- працівникам, що працюють за цивільно-правовими договорами;
- мобілізованим працівникам;
- практикантам та особам, які залучені до громадських робіт.

**Цей показник містить дані про суми нарахувань
за дні відпусток штатних працівників, що припадають
на звітний місяць!**



Пояснення до розділу I

Назва показників	Основна причина відхилення
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд.1040) + ; – 25% і більше порівняно з попереднім періодом	<hr/> <hr/> <hr/>
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд.1070 / ряд.1040 × 1000) + ; – 10% і більше порівняно з попереднім періодом	<hr/> <hr/> <hr/>


Місце підпису керівника (власника) або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

телефон: _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

електронна пошта: _____

Підсумки, на замітку:

- 
1. Суми, нараховані по листках тимчасової непрацездатності, до фонду оплати праці не включаються до даних рядків: 1020, 1030, 1070!
 2. Суми нарахувань за дні відпусток, діляться пропорційно по місяцях до днів перебування у відпустках, що припадають на звітні місяці (р.1020, 1030, 1070).
 3. Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників не включає та перерахунки за попередні періоди, та не повинна перевищувати 18% (р.1030).
 4. При розрахунку середньооблікової кількості штатних працівників, необхідно врахувати, що особи прийняті на 0,25 ; 0,5; 0,75; 1,5 ставки чи переведені на неповний робочий день (тиждень) враховуються як ціла одиниця (р.1040).
 5. Людино-години штатних працівників прийнятих на 0,25 ; 0,5; 0,75; 1,5 ставки чи переведених на неповний робочий день (тиждень) рахують відповідно до навантаження (р.1060).

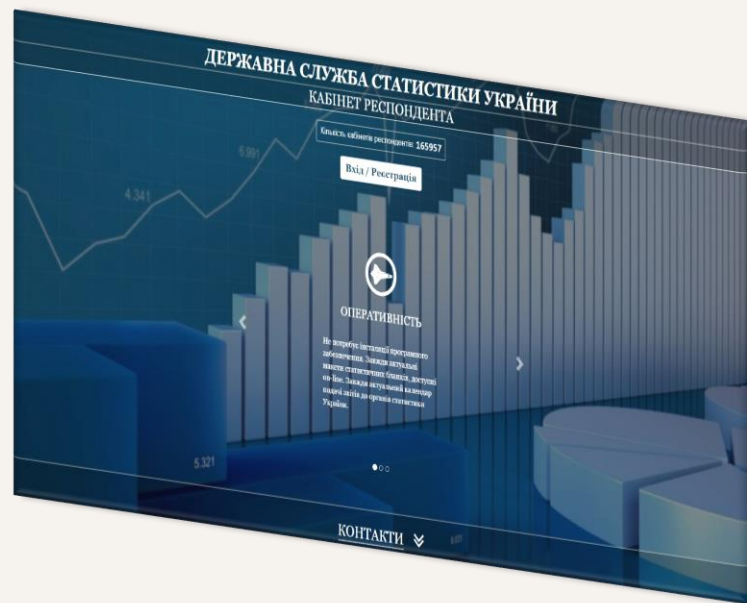
Нагадуємо:

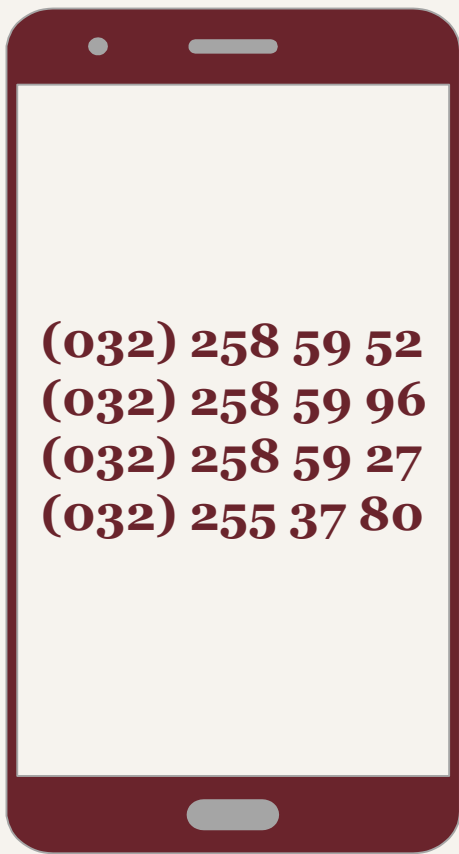
З 1 січня 2023 року статистична та фінансова звітність подається респондентами виключно в електронній формі.

Подати статистичну звітність в електронній формі ви можете за допомогою безкоштовного онлайн-сервісу «Кабінет респондента»

(<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>).

Доступ у систему здійснюється цілодобово та не потребує інсталяції будь-яких програм.





Консультації щодо
заповнення звітності за
формою **№ 1-ПВ**
(місячна)

ви можете отримати за
телефонами:

Дякую за увагу!

