**Зразок документального оформлення звернень громадян**

|  |
| --- |
| Начальнику Головного управління статистики у Львівській областіЛарисі СОТНІКОВІЙпросп. В’ячеслава Чорновола, 4мiсто Львiв, 79019 |
|  |
|  |
|   |
| Прізвище, ім’я, по батькові (заявника повністю)Повна адреса, телефон (заявника) |
|   |
| Рекомендується зазначати:- соціальний стан автора звернення:пенсіонер, робітник, селянин, працівник бюджетної сфери, державний службовець, військовослужбовець, підприємець, безробітний, учень, студент, служитель релігійної організації, особа, що позбавлена волі, особа, воля якої обмежена; - категорію автора звернення: учасник війни, дитина війни, інвалід Великої Вітчизняної війни, інвалід війни, учасник бойових дій, ветеран праці, інвалід І групи, інвалід ІІ групи, інвалід ІІІ групи, дитина інвалід, одинока мати, мати-героїня, багатодітна сім'я, особа, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи, учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної Праці, дитина, інші категорії. |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

Назва документа

 (пропозиція (зауваження), заява (клопотання) чи скарга)

          Викладається суть порушеного питання пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) чи скарги.

Дата звернення заявника                                                                                                   Підпис