

ВІДДІЛ ПЛАНУВАННЯ, КООРДИНАЦІЇ ТА МОНІТОРИНГУ СТАТИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ

- Участь у реалізації державної політики у сфері статистики в частині планування, координації та моніторингу статистичної діяльності;
- Ознайомлення з Описом національної моделі діяльності органів державної статистики;
- Ознайомлення з організацією роботи відділу;
- Ознайомлення з роботою в Автоматизованій системі ведення технологічної програми державних статистичних спостережень;
- Ознайомлення з роботою в Автоматизованій системі обліку використання робочого часу;
- Участь в узагальненні інформації з окремих питань діяльності Головного управління;
- Ознайомлення із системою електронного документообігу та діловодства відділу.

НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ СТАЖИСТ ОТРИМУЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ

- Знання нормативно-правових актів та інших документів, що належать до повноважень відділу;
- Набуття теоретичного та практичного досвіду з організації та проведення державних статистичних спостережень;
- Отримання практичних навичок роботи в програмних комплексах;
- Уміння працювати з інформацією та аналізувати її;
- Уміння комунікувати та взаємодіяти з працівниками відділу та інших структурних підрозділів головного управління.
- Вміння працювати в системі електронного документообігу.

ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА

- Громадянство України;
- Вільне володіння українською мовою;
- Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра або студент закладу вищої освіти;
- Вік до 35 років;
- Недержавний службовець.

УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

- Кількість стажистів не більше як два одночасно;
- Тривалість стажування – 1 місяць;
- Гнучкий графік стажування та/або дистанційно.